

	ÜNİVERSİTEMİZ YEMEK BURS U PROSEDÜRÜ	Doküman No: Yayın Tarihi: Sayfa No:	BO.PR.01 03.01.2025 1
---	---	---	-----------------------------

İlgili Birim / Sahibi

: Burs Ofisi Koordinatörlüğü

İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge İlgili Prosedür(ler)

: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Marmara Üniversitesi Burs Yönergesi

1. AMAÇ

: Komisyon tarafından ihtiyaçlı olduğu tespit edilen öğrencilere Üniversite yemekhanesinde günde bir öğün ücretsiz yemek vermek.

2. KAPSAM

: Komisyon tarafından ihtiyaçlı olduğu tespit edilen öğrenciler.

3. TANIMLAR / KISALTMALAR

: Üniversite : Marmara Üniversitesini,
Komisyon: Marmara Üniversitesi Burs Komisyonunu,
Birim Komisyonu: Akademik Birimler Bünyesinde Oluşturulan Burs Komisyonunu,
Ofis: Burs Ofisini,
Burs: Marmara Üniversitesi öğrencilerine sağlanan yemek bursunu, ifade eder.

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar
4.1 Üniversitemiz Burs Komisyonu tarafından belirlenen koşullara ve takvime göre yemek bursunun üniversitemiz akademik birimlerine yazı ile öğrencilerimize de web sayfamızdan duyurulması	Burs Ofisi Koordinatörlüğü	EBYS'den gönderilen yazı ve ekleri.
4.2 Öğrencilerin e-sks sisteminden başvurularını yapmaları, başvuru formundaki kriterlere göre Birim Burs Komisyonu tarafından değerlendirmenin yapılması ve yemek bursu alacak öğrencilerin belirlenerek Burs Ofisi Koordinatörlüğüne bildirilmesi.	İlgili Akademik Birimler ile Burs Ofisi Koordinatörlüğü	EBYS'den gönderilen yazı ve ekleri.
4.3 Yemek bursu almaya hak kazanan öğrencilerin kartlarına yemek bursunun tanımlanması.	Burs Ofisi Koordinatörlüğü	EBYS'den gönderilen yazı ve ekleri ile BYS'den burs tanımlanmasının yapılması
Hazırlayan Bilgisayar İşletmeni	Kontrol Eden Şube Müdür	Onaylayan Burs Ofisi Koordinatörü

Revizyon Sayısı	Revizyon Tarih



RESMİ KURUM VE KURULUŞ BURS U PROSEDÜRÜ

Doküman No: BO.PR.02
Yayın Tarihi : 03.01.2025
Sayfa No: 1

İlgili Birim /Sahibi

: Burs Ofisi Koordinatörlüğü

İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge İlgili
Prosedür(ler)

: Resmi kurum ve kuruluşların vermiş oldukları bursla ilgili Usul ve Esaslar

1. AMAÇ

: Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından Üniversitemiz öğrencilerine burs verilmesi.

2. KAPSAM

: Resmi kurumların belirlediği burs başvuru koşullarına haiz öğrenciler.

3. TANIMLAR / KISALTMALAR

: Üniversite : Marmara Üniversitesini,

Ofis: Burs Ofisini,

Burs: Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından Marmara Üniversitesi öğrencilerine verilen bursu, ifade eder.

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar
4.1 Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen burs duyuruları ve burs başvuru koşulları yazılarının ekleriyle birlikte alınıp incelenmesi.	Burs Ofisi Koordinatörlüğü	Burs veren kurumlardan gelen yazı ve ekler ile EBYS'den gönderilen yazı ve ekleri.
4.2 Burs duyuru yazısı , başvuru koşulları, başvuru takvimi ve eklerinin akademik birimlere gönderilmesi	Burs Ofisi Koordinatörlüğü	EBYS 'den gönderilen yazı ve ekleri.
4.3 Bursun Usul ve Esasları kapsamında başvuruların online olarak öğrenciler tarafından ilgili birime yapılması.	Burs başvurusunda bulunacak öğrenciler	
Hazırlayan Bilgisayar İşletmeni	Kontrol Eden Şube Müdürü	Onaylayan Burs Ofisi Koordinatörü

Revizyon Sayısı	Revizyon Tarihi



ÖZEL KURUM VE KURULUŞ BURSÜ PROSEDÜRÜ

Doküman No:
Yayın Tarihi :
Sayfa No :

BO.PR.03
03.01.2025
1

- İlgili Birim / Sahibi** : Burs Ofisi Koordinatörlüğü
- İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** : Özel kurum ve kuruluşların vermiş oldukları bursla ilgili Usul ve Esaslar
İlgili Prosedür(ler) :
- 1. AMAÇ** : Özel kurum ve kuruluşları tarafından Üniversitemiz öğrencilerine burs verilmesi.
- 2. KAPSAM** : Özel kurumların belirlediği burs başvuru koşullarına haiz öğrenciler.
- 3. TANIMLAR / KISALTMALAR** : Üniversite : Marmara Üniversitesini,
Ofis: Burs Ofisini,
Burs: Özel kurum ve kuruluşlar tarafından Marmara Üniversitesi öğrencilerine verilen bursu, ifade eder.

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar
4.1 Özel kurum ve kuruluşlardan gelen burs duyuruları ve burs başvuru koşulları yazılarının ekleriyle birlikte alınıp incelenmesi ve üniversitemiz üst yönetimine arz edilmesi.	Burs Ofisi Koordinatörlüğü	Burs veren kurumlardan gelen yazı ve ekleri
4.2 Üniversitemiz Üst Yönetimi tarafından uygun bulunan burs duyurularının üniversitemiz akademik birimlerine gönderilmesi ve web sayfamızda ilan edilmesi.	Burs Ofisi Koordinatörlüğü	EBYS'den gönderilen yazı ve ekleri
4.3 Bursun Usul ve Esasları kapsamında başvuruların online olarak öğrenciler tarafından ilgili birime yapılması.	Burs başvurusunda bulunacak öğrenciler	
Hazırlayan Bilgisayar İşletmeni	Kontrol Eden Şube Müdürü	Onaylayan Burs Ofisi Koordinatörü

Revizyon Sayısı	Revizyon Tarihi

	BURS VE BURSİYER İSTATİSTİK İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Döküman No: Yayın Tarihi : Sayfa No :	BO.PR.04 03.01.2025 1
---	--	---	-----------------------------

İlgili Birim / Sahibi

: Burs Ofisi Koordinatörlüğü

İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge

:

İlgili Prosedür(ler)

: Burs ve bursiyer istatistiği talep eden kurum ve kuruluştan gelen yazı ve ekleri

1. AMAÇ

: Burs alan öğrencilerle ilgili istatistik (sayısal veri) iş süreçlerini yürütmek.

2. KAPSAM

: Üniversitemizde öğrenim görüp burs alan öğrenciler.

3. TANIMLAR / KISALTMALAR

: Üniversite : Marmara Üniversitesini,

Ofis: Burs Ofisini,

Burs: Üniversitemiz Marmara Üniversitesi öğrencilerine verilen bursu,

İstatistik: Üniversitemiz öğrencilerinden burs alanlarla ilgili sayısal verileri ifade eder.

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar
4.1 İlgili kurum ve kuruluşlardan gelen burs ve bursiyer istatistik (sayısal veri) talep yazılarının ekleriyle birlikte alınıp incelenmesi ve üniversitemiz üst yönetimine arz edilmesi.	Burs Ofisi Koordinatörlüğü	İlgili kurumlardan gelen istatistik talep yazısı ve ekleri.
4.2 Üniversitemiz Üst Yönetimi tarafından uygun bulunan burs ve bursiyer sayısal verilerinin ilgili akademik birimlerden istenmesi ve ÖBYS'den verilerin alınması.	Burs Ofisi Koordinatörlüğü	EBYS'den gönderilen yazı ve ekleri.
4.3 Akademik birimler tarafından bildirilen ya da öğrenci bilgi yönetim sisteminden alınan burs ve bursiyer istatistik verilerinin talep eden kuruma gönderilmesi.	Burs Ofisi Koordinatörlüğü	EBYS'den gönderilen yazı ve ekleri
Hazırlayan Bilgisayar İşletmeni	Kontrol Eden Şube Müdürü	Onaylayan Burs Ofisi Koordinatörü

Revizyon Sayısı	Revizyon Tarihi



BURS VE BURSİYER YAZI İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

Doküman No:
Yayın Tarihi :
Sayfa No :

BO.PR.05
03.01.2025
1

İlgili Birim / Sahibi

İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge

İlgili Prosedür(ler)

1-AMAÇ

: Burs Ofisi Koordinatörlüğü

:Burs Veren Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Burs Duyuru Yazısı ve Ekleri
:Üniversitemiz öğrencilerinin verilen burslardan haberdar olmasını sağlamak ve bursiyerlerin burslarının devamı için istenen öğrenim durumlarını ilgili kurumlara bildirmek.

: Üniversitemizin burs alan öğrencileri .

: Üniversite : Marmara Üniversitesini,

Ofis: Burs Ofisini,

Burs:Üniversitemiz öğrencilerine verilen bursu,

Bursiyer: Burs alan Üniversitemiz öğrencilerini ifade eder.

2-KAPSAM

3-TANIMLAR / KISALTMALAR

4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar
4.1 Burs veren kurumlardan gelen burs duyuruları, başvuru koşulları ve başvuru takvimi yazılarının ekleriyle birlikte Üniversitemiz akademik birimlerine gönderilmesi.	Burs Ofisi Koordinatörlüğü	EBYS'den gönderilen yazı ve ekleri.
4.2 Burs almaya hak kazanan Üniversitemiz öğrencileriyle ilgili burs veren kurumlar tarafından istenen bilgi ve belgelerin öğrencilerin kayıtlı oldukları akademik birimlerden istenerek talep eden kurumlara gönderilmesi.	Burs Ofisi Koordinatörlüğü	EBYS 'den gönderilen yazı ve ekleri.
4.3 Burs alan Üniversitemiz öğrencilerinin kayıt dondurma, öğrenim ve başarı durumları hakkında istenen bilgi ve belgelerin burs aldığı kuruma yazılı olarak bildirilmesi.	Burs Ofisi Koordinatörlüğü	EBYS'den gönderilen yazı ve ekleri.
Hazırlayan Bilgisayar İşletmeni	Kontrol Eden Şube Müdürü	Onaylayan Burs Ofisi Koordinatörü

Revizyon Sayısı	Revizyon Tarihi